



Codi:	012-08
Nom del lloc:	Tècnic/a d'Administració
Perfil:	Tècnic/a de gestió nivell 3
Destinació:	Rectorat
Resolució:	103_SAI_P_PT GAS-2024-1469/91

Desenvolupament del procés de selecció:

El tribunal acorda el desenvolupament del concurs de la següent manera:

- Preselecció.

El tribunal acorda fer selectiva la preselecció i convocar a la següent fase només a les candidatures admeses que superin els criteris establerts pel tribunal (que seran qualificades com a apte).

Aquesta fase no afegirà punts al sumatori del concurs. Es valora com a apte o no apte.

- Prova selectiva, consistent a donar resposta als diferents supòsits pràctics plantejats, amb diferents qüestions a desenvolupar. Es realitzarà de forma presencial i en suport informàtic, amb una durada màxima de 2 hores.

Es valorarà fins a un màxim de 10 punts i, per superar-la, caldrà obtenir com a mínim 5 punts. *Aquesta prova està prevista realitzar-la el dia 28 de maig de 2024 a partir de les 15:30 hores.*

- Entrevista selectiva. Es valorarà fins a un màxim de 10 punts i, per superar-la, caldrà obtenir com a mínim 5 punts. *Estan previstes realitzar-se de forma presencial a Barcelona entre els dies 13 i 14 de juny de 2024.*

I, si escau, s'afegirà la valoració de mèrits, tal i com s'estableix a la base setena, del *Procés de selecció, desenvolupament i valoració del procés selectiu*, concretament d'acord amb l'establert a la tercera fase: Es puntua a raó de 0,25 punts per any de serveis prestats dins la UPC.

CRITERIS DE DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Criteris de valoració de la preselecció de currículums

El tribunal acorda que per superar la preselecció (i ser qualificat com a apte) cal obtenir valoració de SI als tres criteris establerts. Cada criteri es valora com a SI o NO.

- Experiència en marc normatiu i procediments de treball dins de l'àmbit de l'administració (ja sigui sector públic o privat)
- Experiència en promoció, comunicació institucional i atenció d'usuaris
- Experiència en organització de viatges, actes, jornades i reunions



Criteris de valoració de la prova

El tribunal acorda valorar els següents criteris de valoració de la prova:

- 1) Planificació i organització del treball, anàlisi i gestió de processos. Es valora fins a un màxim de 3 punts
- 2) Redacció i revisió d'informació (propostes, informes, escrits, etc). Es valora fins a un màxim de 3 punts
- 3) Compromís amb el servei públic i la institució, solució de problemes i orientació a la millora. Es valora fins a un màxim de 3 punts
- 4) Ofimàtica, noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i treball amb informació/dades. Es valorarà fins a un màxim d'1 punt.

Es valora fins a un màxim de 10 punts i, per superar-la, cal obtenir com a mínim 5 punts.

Criteris de valoració de l'entrevista

El tribunal acorda els següents criteris de valoració de l'entrevista:

Es valoraran les competències personals establertes al perfil específic del lloc, així com la motivació, interessos i expectatives vers al lloc de treball.

Es valora fins a un màxim de 10 punts i, per superar-la, cal obtenir com a mínim 5 punts.

Barcelona, 23 de maig de 2024

La secretària del tribunal

Cristina Domínguez Muñoz